

**Terminy postępowania rekrutacyjnego w Szkole Podstawowej nr 30 im. Króla  
Kazimierza Wielkiego w Lublinie na rok szkolny 2015/ 2016**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin	Termin postępowania uzupełniającego
1.	<p><b>Uruchomienie elektronicznego systemu rekrutacyjnego:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wypełniania i rejestracja wniosków zgłoszeniowych w systemie - rodzice/ opiekunowie prawni dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły,</li> <li>- wygenerowanie wniosku zgłoszeniowego z systemu, wydrukowanie i złożenie w sekretariacie szkoły- rodzice/ opiekunowie prawni (jeżeli rodzic/ opiekun prawny nie będzie mógł samodzielnie przeprowadzić w/w postępowania, może wniosek zgłoszeniowy wygenerować w szkole, korzystając z pomocy sekretarza szkoły),</li> <li>- weryfikacja złożonych wniosków zgłoszeniowych, wprowadzenie do systemu i zatwierdzenie- sekretarz szkoły.</li> </ul>		<b>16-31 marzec 2015 r. do godz. 15.00</b>
2.	<p><b>Weryfikacja braku zgłoszeń uczniów objętych obowiązkiem szkolnym w klasie pierwszej w roku szkolnym 2015/ 16, mieszkających w obwodzie szkoły, weryfikacja oświadczeń - pracownik szkoły.</b></p>		<b>1 - 23 kwiecień 2015 r.</b>
3.	<p>Złożenie projektu arkusza organizacyjnego pracy szkoły na rok 2015/16 po wcześniejszym uzgodnieniu.</p>		<b>24-30 kwiecień 2015 r.</b>
4.	<p>Zatwierdzenie arkuszy organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2015/16</p>		<b>do 18 maja 2015r</b>
5.	<p><b>Rozpoczęcie postępowania rekrutacyjnego na wolne miejsca:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wypełniania i rejestracja wniosków rekrutacyjnych w systemie - rodzice/ opiekunowie prawni kandydata zamieszkałego poza obwodem wybranej szkoły,</li> <li>- wygenerowanie wniosku rekrutacyjnego z systemu, wydrukowanie i złożenie w sekretariacie szkoły pierwszego wyboru- rodzice/ opiekunowie prawni (jeżeli rodzic/ opiekun prawny nie będzie mógł samodzielnie przeprowadzić w/w postępowania, może wniosek rekrutacyjny wygenerować w szkole, korzystając z pomocy sekretarza szkoły)</li> </ul>		<b>od 18 maja 2015 do 28 maja 2015 do godz. 15.00</b>
6.	<p><b>Weryfikacja złożonych wniosków - komisja rekrutacyjna.</b></p>		<b>29 maja 2015</b>

7.	<b>Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych</b>	<b>1 czerwca 2015 godz. 10.00</b>
8.	<b>Weryfikacja liczby miejsc, na które prowadzona jest rekrutacja:</b>  - potwierdzenie chęci uczęszczania do klasy pierwszej w szkole obwodowej dziecka, które nie spełniło kryteriów żadnej z wybranych szkół- złożenie „Potwierdzenia woli uczęszczania do szkoły obwodowej” przez rodzica/ opiekuna prawnego  - potwierdzenie w sekretariacie szkoły chęci podjęcia nauki w klasie I poprzez złożenie wygenerowanego z systemu rekrutacji, pobranego ze strony www lub „Potwierdzenia woli zapisania kandydata do szkoły”	<b>1-3 czerwca 2015 do godz. 15.00</b>
7.	<b>Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych</b>	<b>5 czerwca 2015 godz.10.00</b>
<b>Uruchomienie procedury odwoławczej</b>		
8.	<b>Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia</b>	do 12 czerwca 2015
9.	<b>Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia</b>	do 17 czerwca 2015
10.	<b>Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia</b>	do 24 czerwca 2015
11.	<b>Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia</b>	do 1 lipca 2015
12.	<b>Opublikowanie w elektronicznym systemie rekrutacyjnym wykazu wolnych miejsc.</b>	2 lipca 2015
13.	<b>Postępowanie uzupełniające na wolne miejsca w poszczególnych szkołach prowadzą komisje rekrutacyjne zgodnie z procedurą rekrutacji.</b>	<b>od 3 lipca 2015 r. do 31 sierpnia 2015 r.</b>

.....  
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata

.....  
adres do korespondencji

**Dyrektor**  
Szkoły Podstawowej nr 30 im. Króla Kazimierza Wielkiego  
ul. Nałkowskich 110  
20- 470 Lublin

**WNIOSEK ZGŁOSZENIOWY dziecka  
do klasy pierwszej w Szkole Podstawowej nr 30**

**Dane osobowe kandydata i rodziców**

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata	Matki		
		Ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata <sup>1</sup>	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

**Pouczenie**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku zgłoszeniowym jest dyrektor Szkoły Podstawowej nr 30 im. Króla Kazimierza Wielkiego w Lublinie.
3. **Oświadczenia wnioskodawcy**
  1. Świadomy/ świadoma odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233. § 1. Kodeksu karnego oświadczam, że podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
  2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U.z 2014 r. poz.1182, 1662).

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis wnioskodawcy- rodzica/ opiekuna prawnego kandydata

.....  
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata

.....  
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

.....  
**Dyrektor**  
Szkoły Podstawowej nr 30 im. Króla Kazimierza Wielkiego  
ul. Nałkowskich 110  
20- 470 Lublin

**WNIOSEK REKRUTACYJNY**  
**przyjęcia kandydata na wolne miejsca do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 30**

**I Dane osobowe kandydata i rodziców**

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata	Matki		
		Ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

**I- Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych

1. Pierwszy wybór

.....  
*nazwa szkoły*

.....  
*adres szkoły*

2. Drugi wybór

.....  
*nazwa szkoły*

.....  
*adres szkoły*

3. Trzeci wybór

.....  
*nazwa szkoły*

.....  
*adres szkoły*

**II- Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty  
i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnienie<sup>2</sup>**

\*) , Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium, napisz TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium

L.p.	Kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak <sup>1)</sup>
1	2	3
1.	W szkole lub uczy się rodzeństwo kandydata- <b>4 pkt</b>	
2.	Kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego w szkole - <b>4 pkt</b>	
3.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do pobliskich przedszkoli - <b>3 pkt</b>	
4.	Rodzeństwo, rodzice kandydata są absolwentami szkoły - <b>2 pkt</b>	
5.	Rodzice/opiekunowie prawni kandydata pracują na terenie miasta Lublina- <b>2 pkt</b>	
6.	Kandydat zameldowany na terenie miasta Lublina - <b>1 pkt</b>	

**Pouczenie**

4. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
5. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor Szkoły Podstawowej nr 30 im. Króla Kazimierza Wielkiego w Lublinie.

**Oświadczenia wnioskodawcy**

3. Świadomy/ świadoma odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233. § 1. Kodeksu karnego oświadczam, że podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, 1662)

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis wnioskodawcy- rodzica kandydata

\_\_\_\_\_

.....

.....

Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata, adres do korespondencji

**Dyrektor**  
Szkoły Podstawowej nr 30 im. Króla Kazimierza Wielkiego  
ul. Nałkowskich 110  
20- 470 Lublin

## POTWIERDZENIE WOLI

### uczęszczania do szkoły podstawowej poza obwodem

Potwierdzam wolę uczęszczania w roku szkolnym 2014/2015 do

.....

nazwa szkoły

dziecka, którego jestem rodzicem/ prawnym opiekunem.

.....

imię i nazwisko dziecka

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nr PESEL dziecka

.....

podpis matki/opiekuna prawnego 1

.....

podpis ojca/opiekuna prawnego 2

....., .....

data